



بسم الله الرحمن الرحيم

## الدليل الإرشادي لتنفيذ برنامج " ماهر ١٢/١٢ " لتأهيل الكوادر المتخصصة

### المقدمة:

يقوم صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف) في إطار سعيه إلى زيادة فرص القوى العاملة الوطنية المتخصصة ذات التأهيل النوعي للعمل في القطاع الخاص وذلك من خلال توجيه طالبي العمل للالتحاق بالبرامج التأهيلية التي يحتاجها سوق العمل من خلال برنامج " ماهر ١٢/١٢ " لتأهيل الكوادر المتخصصة ، وهو برنامج تدريبي غير مرتبط بالتوظيف يهدف إلى التدريب والتأهيل في العديد من المهن التي يحتاجها سوق العمل ، ويتوقع أن يستفيد من البرنامج (١٢,٠٠٠) طالب عمل بحلول عام ٢٠١٢م ويقدم مجاناً بدعم كامل من الصندوق.

وقد تم اختيار البرامج التدريبية بناءً على احتياج سوق العمل، كما تم اختيار الجهات التدريبية التي حققت نجاحاً مميزاً في التدريب مما سيساعد بإذن الله مخرجات تلك البرامج في الحصول على فرص العمل في القطاع الخاص. وقد أعد هذا الدليل لتحديد ضوابط وإجراءات العمل في البرنامج مما يتيح للجهات المشاركة معرفة دورها والمهام المناطة بها.

و الله نسأل أن يحقق البرنامج الأهداف المرجوة منه وأن يكون لبنة في طريق التأهيل النوعي لطالبي

العمل.



## صندوق تنمية الموارد البشرية الإدارة العامة للتدريب

### أولاً- متطلبات التسجيل بالبرنامج للطلاب والطالبات في الجهات التدريبية :-

١. تعبئة استمارة طلب التسجيل من الجهة التدريبية.
٢. إرفاق المستندات المطلوبة للجهات التدريبية :
  - أ- صورة الهوية الوطنية أو سجل الأسرة للطالبة.
  - ب- الشهادة الأصلية للمؤهل.
  - ت- شهادة حسن سيرة وسلوك.
٣. تطبيق معايير القبول المعتمدة لدى جهة التدريب.
٤. يقوم الصندوق بالتحقق من عدم وجود المتدربين المرشحين على رأس العمل من خلال نظام التأمينات الاجتماعية أو مركز المعلومات الوطني وكذلك التأكد من أن المتدرب لم يسبق دعمه من الصندوق .
٥. يقوم الصندوق بالموافقة على المرشحين من خلال نظام التسجيل الآلي وإرسالها للجهات التدريبية.
٦. تقوم الجهات التدريبية بتزويد الصندوق بالقوائم النهائية خلال الأسبوع الأول من التدريب من خلال نظام التسجيل الآلي.
٧. تقوم جهات التدريب التي تمنح مكافآت لمتدريها بالتنسيق مع الصندوق لفتح حسابات للطلاب وفق الإجراءات والضوابط التي يقررها الصندوق .

### ثانياً- شروط وضوابط الالتحاق بالبرنامج.

- أ- أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
- ب- أن يكون حاصلًا على المؤهل المطلوب للالتحاق في البرنامج.
- ج- أن تنطبق عليه شروط القبول لدى الجهة التدريبية المتقدم إليها.
- د- أن يكون متفرغاً للتدريب وليس على رأس العمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- هـ- لم يسبق دعمه من صندوق تنمية الموارد البشرية.
- ز- يقوم الطالب بتعبئة التعهد الخاص بالانسحاب أو تجاوز المدة المقررة للتدريب بالبرنامج.



## صندوق تنمية الموارد البشرية الإدارة العامة للتدريب

### ثالثاً- مساهمة الصندوق في البرنامج.

- أ- يتحمل الصندوق كامل تكاليف التدريب.
- ب- يحصل المتدرب على مكافأة قدرها (١٠٠٠) ريال شهرياً في الجهة التدريبية التي تمنح مكافآت لطلابها .
- ج- في حال تجاوز المتدرب المدة المقررة للتدريب من الجهة التدريبية فيتحمل الصندوق التكاليف وفق ما هو محدد في الإتفاقية مع الجهة والإقرار الموقع من المتدرب .
- د- يسعى الصندوق لتوظيف المتدربين في البرنامج بعد حصولهم على المؤهل المطلوب .

### رابعاً- ضوابط منح المكافأة.

- أ- تطبق المكافأة في الجهات التدريبية التي تمنح مكافأة شهرية لطلابها حسب الأنظمة المعمول بها لدى الجهة ووفق ما تنص عليه الاتفاقية الموقعة مع الجهة التدريبية.
- ب- توقف المكافأة عن المتدرب / المتدربة في حالة التأجيل أو الانسحاب أو الاعتذار عن الدراسة .
- ت- يتم صرف المكافآت للمتدرب من خلال حسابات في الجهات التدريبية في حالة توفرها أو في حساب المتدرب الشخصي وفق ضوابط الصرف التي تحددها الإدارة المالية بالصندوق.

### خامساً- دور الجهة التدريبية:

- أ- استقبال طلبات التسجيل في البرامج المعتمدة من الصندوق.
- ب- مراجعة طلب التسجيل ومسوغات التقديم المطلوبة.
- ت- إدخال بيانات المتقدمين المقبولين مبدئياً على موقع الصندوق.
- ث- تطبيق معايير القبول في الجهة التدريبية على المتقدمين.
- ج- التأكد من مناسبة المرشح للتخصص من خلال المقابلات الشخصية واختبار الميول المهنية.
- ح- إرسال بيانات المرشحين الأساسيين والإحتياطيين إلى الصندوق للتأكد من استيفائهم لضوابط دعم الصندوق .
- خ- إبلاغ الطلاب المقبولين بعد موافقة الصندوق على القائمة المرسلة.
- د- رفع المطالبات المالية الفصلية بعد الأسبوع الرابع من كل فصل دراسي حسب النماذج المعتمدة لدى الصندوق.



- ذ- موافاة الصندوق بنتائج الطلاب بعد نهاية كل فصل دراسي.
- ر- متابعة أداء الطلاب أثناء الدراسة من خلال تعبئة النماذج المطلوبة على نظام التسجيل بالصندوق (أسماء المستبعدين في نهاية كل شهر، نتائج الاختبارات لكل فصل).
- ز- تطبيق اللوائح الدراسية المعتمدة لدى جهة التدريب على المتدربين في البرنامج .
- س- تقوم جهة التدريب التي تطبق نظام المكافآت مع طلابها بفتح حساب للمتدربين وتزويد الصندوق في نهاية كل شهر بما يثبت استلامهم للمكافأة، وبخصوص الجهات التي تمنح مكافآت الطلاب من خلال الشيكات أو التسليم النقدي فيقوم الصندوق بتحويل المكافآت إلى حساب المتدربين مباشرة شهرياً بعد قيام الجهات بموافاة الصندوق ببيانات المستبعدين في نهاية كل شهر.
- ش- الاحتفاظ بأصل شهادة المؤهل الدراسي لحين تخرج المتدرب أو انسحابه من البرنامج.
- ص- الإعلان عن المقبولين في البرنامج في جميع التخصصات المعتمدة من الصندوق.